



**Gemeente
Amsterdam**

Bijlage

Concept Overeenkomst met resultaatverbintenis

**Reiniging openbare parken gemeente
Amsterdam**

Perceel 1/ 2 / 3

Versie 1.0
Datum: 13 juli 2022
AI 2022-0119

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de mevrouw Y. Hendriks, directeur Stadswerken INVULLEN gevestigd te Amsterdam aan INVULLEN adres, ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van INVULLEN reg nr. (mandaat) besluit te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN naam rve manager leadbuyer van de gemeente Amsterdam,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. INVULLEN statutair gevestigd te INVULLEN adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN,

hierna te noemen: **de Opdrachtnemer**

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De Gemeente eigenaar en beheerder is van de openbare parken in de openbare ruimte en middels een aanbesteding beoogde opdrachtnemer(s) op een rechtmatige en doelmatige wijze te contracteren voor het reiniging van de openbare parken. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Leidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op INVULLEN is gepubliceerd;
- b. Opdrachtnemer heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan, die bij de Gemeente is geregistreerd als INVULLEN;
- c. De Inschrijving van Opdrachtnemer is geselecteerd op basis van het criterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI);
- d. De Gemeente heeft op INVULLEN de Opdracht inzake <perceel nummer en titel invullen> aan Opdrachtnemer gegund;
- e. De overige contractpartijen voor <perceel nummer en titel invullen> zijn <namen overige contractpartijen noteren>;
- f. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning de Overeenkomst met de Opdrachtnemer te sluiten.
- g. In deze Overeenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn voor het uitvoeren van de Opdracht gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

Deze Overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1 DEFINITIES

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan gegeven wordt in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Algemene Inkoopvoorwaarden: De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966;

Dalperiode: de periode van de hele maand oktober tot en met april.

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding met kenmerk AI xxxx door Opdrachtnemer ingediende aanbieding d.d. <<>> met kenmerk <<>> conform bijlage <<> bij deze Overeenkomst;

Leidraad: de aanbestedingsleidraad met kenmerk AI 2022-0119 zoals deze is verstrekt in het kader van de aanbestedingsprocedure welke voorafging aan het sluiten van deze Overeenkomst;

Overeenkomst: deze overeenkomst.

Piekperiode: de periode van de hele maand mei tot en met september.

2 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

2.1

De scope van de opdracht betreft het reiniging van de openbare parken als vermeld in perceel 1 / 2 en/of 3 één en ander zoals de Gemeente dat in hoofdstuk 1 van de Leidraad en het Programma van Eisen heeft beschreven.

2.2

De volgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

- a. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
- b. De Leidraad, inclusief alle bijlagen zoals het Programma van Eisen;
- c. De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- d. Prestatieafspraken Social Return (op te stellen op basis van bijlage 1 Social Return);
- e. De Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief Prijzenblad en alle (overige) bijlagen.

2.3

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde. Documenten van een meer recente datum prevaleren boven documenten van een eerdere datum. Indien de kwaliteit van (een onderdeel van) de Inschrijving van Opdrachtnemer uitgaat boven de kwaliteit van (een onderdeel van) de andere contractdocumenten, prevaleert (het betreffende onderdeel van) de Inschrijving.

De reiniging van parken in de Piekperiode omvat standaard één reinigingsronde op een zaterdag, zondag en feestdagen.

De reiniging van parken in de Dalperiode is op afroep.

3 WIJZIGINGSCLAUSULE

2.4 Opdrachtgever heeft in de Leidraad en het PvE de omvang en scope van de gevraagde dienstverlening beschreven. De beschreven omvang en de scope geven een zeer realistische verwachting van de Overeenkomst. Opdrachtgever wenst daarnaast flexibiliteit op te nemen in deze Overeenkomst in de situaties zoals genoemd in dit artikel.

3.1 De omvang van de opdracht kan wijzigen doordat een of meerdere parken erbij komen of niet meer onderdeel vormen van de opdracht. De in de Leidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Opdrachtnemer kan daaraan geen rechten ontleen.

3.2 Extra schoonmaakrondes zijn als optie meegenomen in deze overeenkomst. Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan schoonmaakrondes op een doordeweekse dag (maandag t/m vrijdag) of één of meerdere extra schoonmaakrondes op een zaterdag, 3.3 zondag dan wel feestdagen zal Opdrachtnemer deze werkzaamheden uitvoeren tegen de overeengekomen voorwaarden.

3.4 De wijziging in omvang en scope is beperkt tot de maximale contractwaarden genoemd in artikel 5.4.

4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

4.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d.27 mei 2020, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Overeenkomst t van toepassing. De Algemene 4.2 Inkoopvoorwaarden zijn los bij deze Overeenkomst gevoegd.

4.3 Ter aanvulling op artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval een minimale dekking heeft van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een minimum van € 5.000.000,- per jaar, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 5.000,- voor Opdrachtnemer. Deze verzekering dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

5.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens artikel 4.2 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

5.2 5 DUUR

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar en gaat in op 1-1-2023 en eindigt van rechtswege op 31-12-2026.

De Gemeente heeft het recht de Overeenkomst eenzijdig tweemaal met één (1) jaar te verlengen.

De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.

Voor de Overeenkomst, inclusief eventuele verlenging(en) geldt een maximum contractwaarde van

- 5.3 <opnemen wat van toepassing is>
Perceel 1: € 840.000,-- exclusief BTW, inclusief indexaties.
Perceel 2: € 960.000,-- exclusief BTW, inclusief indexaties.

- 5.4 Perceel 3: € 840.000,-- exclusief BTW, inclusief indexaties.

Partijen treden tijdig in overleg wanneer voornoemd maximum binnen de afgesproken contractduur bereikt dreigt te worden.

- 5.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief – garantie, geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

6 VERPLICHTINGEN VOOR OPDRACHTNEMER

- 6.1 Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode niet zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente van Onderaannemer wisselen. Verder geldt dat wisseling van Onderaannemer deze een ingevuld en ondertekend UEA in moet dienen en deze Onderaannemer voldoet aan hieraan gestelde eisen uit de Leidraad.
- 6.2 Indien de beeldkwaliteit niet voldoet aan het overeengekomen kwaliteitsniveau B, dan dient Opdrachtnemer kosteloos dit alsnog te herstellen.

7 PRIJS(VORMING) EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- 7.1 De maximale prijzen voor het uitvoeren van de reinigingsdiensten zijn opgenomen in het
- 7.2 Prijzenblad, welke onderdeel is van de Inschrijving van Opdrachtnemer en deze Overeenkomst.
- 7.3 De Gemeente is de betaling pas verschuldigd voor een door de Opdrachtnemer uitgevoerde schoonmaakronde conform de daaraan in deze Overeenkomst gestelde eisen. Er wordt verrekend naar het werkelijke aantal uitgevoerde schoonmaakronden.
- 7.4 Voor de Dalperiode geldt een omzetgarantie van €16.000,- (per perceel). Indien dit bedrag niet (geheel) ingezet kan worden voor het reinigen van de parken door weersomstandigheden, kunnen de (rest)uren worden ingezet voor overige reinigingswerkzaamheden. De toezichthouders van Afdeling Schoon bepalen waar welke inzet dan wordt gepleegd.
- Indien in de Dalperiode Opdrachtnemer de werkzaamheden niet kan uitvoeren, wordt de niet uitgevoerde schoonmaakronde niet vergoed. Opdrachtgever kan een derde partij inschakelen om de werkzaamheden alsnog uitgevoerd te krijgen. Deze kosten worden in minder gebracht op de omzetgarantie.

7.5 De aangeboden prijzen zijn vast voor periode benoemd in artikel 5.1 van deze Overeenkomst. Prijzen mogen na de periode benoemd in artikel 5.1 van deze Overeenkomst jaarlijks geïndexeerd worden. De maximale prijsaanpassing op tarieven, zowel naar boven als naar beneden, dient gebaseerd te worden op de door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte Dienstenprijzenindex; commerciële dienstverlening en transport. Bestedingscategorie 812, reiniging (2015=100).

Als basis voor de eerste indexatie geldt het indexcijfer uit het kwartaal voor afgaand aan het kwartaal waarin de Overeenkomst is gesloten. Bij daaropvolgende indexatie geldt als basis het indexcijfer van het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden. De nieuwe prijzen worden rekenkundig afgerond op twee decimalen.

Een prijswijziging gaat pas in nadat de Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

7.6 De facturering door Contract geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.

7.7

E-facturatie

7.8 Als de Gemeente erom verzoekt, werkt Opdrachtnemer binnen drie maanden mee aan e-facturatie, hieraan zijn mogelijk kosten verbonden voor de Opdrachtnemer. Nadere afstemming met de Gemeente is nodig voor invulling van de e-facturen in UBL-formaat (versie 1.9 of de dan actuele versie).

8 BOETEBEPALING

8.1

Indien Opdrachtnemer niet kan aantonen dat de opdracht emissieloos wordt uitgevoerd of niet binnen de gestelde termijn van 2 jaar wordt uitgevoerd, zal een direct opeisbare boete worden opgelegd gelijk aan de genoten fictieve aftrek <overnemen uit inschrijving Opdrachtnemer en boetebedrag opnemen> keuze maken:

8.2

Kwaliteitsonderdeel 1: Emissieloos voertuig	Boetebedrag bij niet voldoen
Bij aanvang Overeenkomst met emissieloos (elektrisch en/of waterstof) voertuig.	€ 198.000,--
Thans niet met emissieloos (elektrisch en/of waterstof) voertuig, maar Inschrijver geeft aan dat binnen twee jaar na ingangsdatum overeenkomst bij uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van emissieloos (elektrisch en/of waterstof) voertuig.	€ 99.000,--
Niet met emissieloos (elektrisch en/of waterstof) voertuig.	€ 0,--

Indien Opdrachtnemer het aangegeven CO₂-ambitieniveau niet kan aantonen binnen de gestelde termijn van 2 jaar, zal een direct opeisbare boete worden opgelegd gelijk aan de

genoten fictieve aftrek <overnemen uit inschrijving Opdrachtnemer en boetebedrag opnemen> keuze maken:

Opgegeven ambitieniveau	Boetebedrag bij niet voldoen:
0	€ 0,-
1	€ 5.000,-
2	€ 12.000,-
3	€ 19.000,-
4	€ 26.000,-
5	€ 33.000,-

8.3 De in het eerste lid genoemde boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vorderingen van de Gemeente tot nakoming en het recht op vergoeding van directe en indirecte schade.

9 COMMUNICATIE

9.1 Opdrachtnemer en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.

Contactgegevens Contactpersoon Opdrachtnemer: INVULLEN

9.2 Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: INVULLEN

9.3 Tenminste een maal per kwartaal vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg op tactisch en strategisch niveau plaats.

9.4 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Opdrachtnemer overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 10.3 bedoelde kwaliteitsmetingen door de Gemeente.

Opdrachtnemer stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:

- a. De hoedanigheid van de Opdrachtnemer wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
- b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

10.1

10 EVALUATIE

De Gemeente evalueert bij de uitvoering van deze Opdracht het resultaat en de overige prestaties van Opdrachtnemer. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval en indien van toepassing:

- De kwaliteit
- De prijs
- Oplevering
- Service, nazorg onderhoudstermijnen en garantie
- Algemene ervaringen met Opdrachtnemer

Het formulier waarmee de evaluatie uitgevoerd wordt is opgenomen in bijlage 3 bij deze Overeenkomst.

11 SOCIAL RETURN

In het kader van deze Overeenkomst moet 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde ten behoeve van Social Return moet worden gerealiseerd.

11.1 De invulling van dit percentage wordt na sluiting van de Overeenkomst verder uitgewerkt. Hiertoe dient de Opdrachtnemer uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het Bureau Social Return van de Gemeente. Zie verder bijlage 1 bij deze Overeenkomst.

11.2 De precieze invulling wordt vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

11.3 12 COMBINATIE

Combinanten benaderen, in het geval van een Overeenkomst, de Gemeente alleen namens de combinatie.

12.1 Het is toegestaan de factuur door één van de combinanten te laten sturen.

12.2 Alle combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete
12.3 afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

12.4 Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden, dan dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Gemeente te melden. In beginsel wordt de Overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt

13.1 13 ONDERAANNEMING

Het is voor de Gemeente belangrijk dat de kwaliteit van dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode niet zonder toestemming van de Gemeente van Onderaannemer wisselen. De Gemeente zal
14.1 gevraagde toestemming om een andere Onderaannemer niet lichtvaardig onthouden.

14 BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

15.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. Zie bijlage 2 bij deze Overeenkomst voor de bepalingen rondom BIO.

15 OVERMACHT

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

16 GESCHILLEN

In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

- 16.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

16.2 Aldus in opgemaakt en ondertekend

16.3

Namens de Gemeente

Namens Opdrachtnemer

Naam en functie

Naam en functie

Plaats en datum

Plaats en datum

BIJLAGEN:

1. Social Return
2. Beleidsregel Integriteit en overeenkomsten
3. Evaluatie Opdracht

Opdrachtnemer verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Opdrachtnemer ter hand zijn gesteld voor inschrijving.

Paraaf Opdrachtnemer:

BIJLAGE 1 - SOCIAL RETURN

Procedure na gunning

De opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam om de social returnverplichting aan te melden. Contact opnemen kan via: social.return@amsterdam.nl. Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek – ingepland. De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek door Bureau Social Return vastgelegd in nadere prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst. Ze gaan in op het tijdspad, de kosten en de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de onderliggende overeenkomst.

Doelgroep

Iemand behoort tot de doelgroep social return wanneer hij/zij minimaal 3 maanden werkloos is bij aanvang van de opdracht en als zodanig staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf, de gemeente of een vergelijkbare instantie. Het gaat om personen die vallen onder de Participatiewet of onder een WW-, WGA-, WAO-, of NUG-regeling. Ook kandidaten die vallen onder de Wajong-regeling, de WIA of WSW behoren tot de doelgroep, evenals mbo-studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Mbo-studenten op niveau 3 en 4 behoren niet tot de doelgroep.

Kandidaten vallen maximaal één jaar onder de doelgroep social return, behalve kandidaten uit het doelgroepenregister UWV en studenten BOL en BBL op niveau 1 en 2. Kandidaten uit het doelgroepenregister vallen gedurende de gehele looptijd van de opdracht onder de doelgroep, omdat zij een blijvende arbeidsbeperking hebben. BOL- en BBL-studenten zijn doelgroepkandidaten gedurende de duur van de opleiding met een maximum van twee jaar.

Kandidaten vallen alleen onder de doelgroep, wanneer de aanstelling of het dienstverband bij de opdrachtnemer aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst én de kandidaten werkzaam zijn op de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding. Een kandidaat moet dus werkzaam zijn op de opdracht en tijdens de opdracht. Kandidaten uit het doelgroepenregister UWV zijn uitgezonderd van deze regel. Zij gelden ook als doelgroepkandidaat als ze al aangesteld of in dienst zijn bij de opdrachtnemer of op een andere opdracht werkzaam zijn.

WIZZR

De Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor Social Return periodiek in het online registratiesysteem WIZZR. Een inlogcode voor het systeem wordt na het opstellen van de prestatieafspraken verstrekt. Bureau Social Return voert controle uit op de nakoming van de prestatieafspraken en gerapporteerde gegevens in Wizzr. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

Kaders voor verantwoording en bewijsvoering

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn socialreturnverplichting en de daarmee samenhangende activiteiten, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer de opdrachtnemer de socialreturnverplichting (deels) overdraagt aan onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de socialreturnverplichting ligt bij de opdrachtnemers. Deze is daarmee verantwoordelijk om

aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende socialreturnverplichting, overeenkomstig de gemaakte prestatieafspraken na gunning.

Kandidaten

De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat kandidaten die in het kader van social return de werkzaamheden verrichten, behoren tot de doelgroep social return. De opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een formeel document van een uitkerende instantie of SW-bedrijf of erkende opleidingsinstelling waaruit de uitgangspositie van de ingezette kandidaat blijkt. Ook moet de opdrachtnemer kunnen aantonen dat de aanstelling of het dienstverband van de kandidaat aanvangt gedurende de looptijd van de overeenkomst en aantoonbaar maken dat de kandidaat werk doet dat verband houdt met de uitvoering van de opdracht voor de gemeente Amsterdam.

Kosten

De opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten daadwerkelijk zijn gemaakt. De opdrachtnemer levert hiertoe documentatie ter onderbouwing, zoals een getekende arbeids- of (leerwerk)stageovereenkomst. Als een persoon niet in loondienst is, dan voldoet een kopie van de overeenkomst met een specificatie van het SW-bedrijf, detacheringsbureau of intermediair. In het geval van een nuluren-, uitzend- en detacheringscontract moet het aantal daadwerkelijk gewerkte uren worden aangetoond op basis van bijvoorbeeld een urenadministratie, een kopie van een salarisstrook en/of facturen van een detacheringsbureau.

Pantar of Amsterdamse Sociale Firma

Indien er sprake is van inkoop van producten en diensten van Pantar of een Amsterdamse Sociale Firma (zie: socialezaken.info), dan dienen facturen te worden overlegd.

Uitgangspunten voor verrekening

Bij verrekening van inspanningen voor de doelgroep met de socialreturnverplichting wordt uitgegaan van de kosten die de opdrachtnemer daadwerkelijk heeft gemaakt. Hierbij gelden de onderstaande uitgangspunten.

- a. Inschaling van kandidaten uit de doelgroep social return geschiedt conform de geldende cao bij het bedrijf zelf. Indien de kandidaat elders wordt geplaatst, dan conform de cao van de andere werkgever.
- b. Indien de opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of premies, dan worden deze in mindering gebracht op het bedrag van de socialreturnverplichting.
- c. Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Dergelijke kosten dienen met nota's te worden onderbouwd en bedragen maximaal 20% van de totale waarde van de socialreturnverplichting. Gemaakte kosten bij eventuele interne scholing dienen ook schriftelijk te worden onderbouwd.
- d. Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd, zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden ten behoeve van de inzet van de kandidaat uit de doelgroep. Begeleidingskosten bedragen maximaal 10% van de totale waarde van de socialreturnverplichting.

- e. Het opvoeren van gemaakte kosten anders dan loonkosten, begeleidingskosten, opleidingskosten en facturen van Pantar of Amsterdamse Sociale Firma's is alleen mogelijk in overleg en met goedkeuring vooraf vanuit Bureau Social Return.
- f. Wanneer de opdrachtnemer een bijdrage wil leveren aan een andere sociale opgave dan arbeidsparticipatie, dan is dat altijd op basis van een projectvoorstel dat wordt voorgelegd aan Bureau Social Return. Gemaakte kosten gelden alleen als social return, wanneer Bureau Social Return hier vooraf goedkeuring aan heeft gegeven.
- g. Kosten die u opvoert inzake de socialreturnverplichting mogen niet ook worden opgevoerd bij socialreturnverplichtingen van andere instanties.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de socialreturnverplichting.

Tekortkoming social return

De opdrachtnemer die zijn socialreturnverplichting niet of niet geheel nakomt, wordt een direct opeisbare boete opgelegd. De boete bedraagt tweemaal het resterende bedrag van de verplichting, berekend op de einddatum van het contract.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De opdrachtnemer heeft op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) toestemming nodig van de kandidaten om de persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de verantwoording van de Social Return verplichting.

Tekortkoming Social Return

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

BIJLAGE 2 - BELEIDSREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De Opdrachtnemer heeft, door het doen van een inschrijving, verklaard kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en heeft verklaard, door het doen van een inschrijving voor deze overeenkomst, er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

02. De Opdrachtnemer heeft, door het doen van een inschrijving, verklaard dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:

- a) het door de Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
- b) het feit dat tegen de Opdrachtnemer strafvervolgning is ingesteld;
- c) het door de Opdrachtnemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

03. De Opdrachtnemer heeft, door het doen van een inschrijving, verklaard geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan de Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan de Opdrachtnemer indien zij:

- direct of indirect leiding aan de Opdrachtnemer geven;
- bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- over de Opdrachtnemer zeggenschap hebben;
- aan de Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
- onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
- of anderszins in een samenwerkingsverband tot de Opdrachtnemer staan;

04. De Opdrachtnemer zal zich gedurende de looptijd van de overeenkomst onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.

05. De Gemeente Amsterdam kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over de Opdrachtnemer om advies vragen alvorens tot opschorting of ontbinding van de overeenkomst over te gaan, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

06. De Opdrachtnemer zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra de Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen de Opdrachtnemer of een aan de Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.

07. De Opdrachtnemer meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van de Opdrachtnemer en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt

tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).

o8. De gemeente heeft het recht om de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van de Opdrachtnemer nodig heeft, zal de Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.

o9. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.31 meldt de Opdrachtnemer het bij de uitvoering van de Overeenkomst betrekken van derde partijen, zoals onderaannemers, schriftelijk aan de gemeente voordat deze daadwerkelijk bij de uitvoering betrokken worden. Als de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst een derde partij inschakelt, kan de gemeente deze derde partij voor aanvang van de uitvoering en zolang deze derde partij bij de uitvoering betrokken is screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico.

De Opdrachtnemer staat er voor in dat deze derde partij haar medewerking aan de screening verleent.

Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd.

10. De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij een melding als bedoeld in lid 6 of lid 8 van dit artikel achterwege is gebleven of de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

11. De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Opdrachtnemer en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- De Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- De Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- De Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- De Opdrachtnemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolgning tegen de Opdrachtnemer of een aan de Opdrachtnemer gelieerde partij is ingesteld.
- De Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- De Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 8 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van de Opdrachtnemer sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

12. Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Opdrachtnemer.

13. Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt de Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 40.000,- zonder dat de gemeente enig verlies of schade hoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

14. De Opdrachtnemer vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

BIJLAGE 3 - EVALUATIE OPDRACHT

A. Algemene informatie

1	Naam Opdrachtnemer	
2	Contactpersoon Opdrachtgever	
3	Gegevens Opdrachtnemer	Naam Bedrijf: Contactpersoon:
6	Omschrijving	Periodieke evaluatie van de opdracht <perceel 1,2,3>

B. De 5 punten schaal van beoordelen

Toelichting puntensysteem

cijfer	betekenis	uitleg
1	slecht	Er is niet voldaan aan dit deelaspect, aantoonbaar te wijten aan de opdrachtnemer
2	onvoldoende	Er is voldaan aan dit deelaspect, maar in de praktijk is dit gerealiseerd door extra inzet/ noodzakelijk herhaald aandringen, door de opdrachtgever
3	voldoende	Er is voldaan aan dit deelaspect. Neutrale score.
4	goed	Er is voldaan aan dit deelaspect. Opdrachtnemer had een meewerkende houding bij het bereiken van dit deelaspect
5	uitstekend	Er is voldaan aan dit deelaspect. Opdrachtnemer heeft boven verwachting op dit onderdeel gepresteerd en een hoge mate van betrokkenheid getoond.

Invulinstructie:

Beoordeel de stellingen met slecht, onvoldoende, voldoende, goed of uitstekend door de aan die beoordeling toegekende punten in het daarvoor bedoelde vak in te vullen.

C. Evaluatie van Opdrachtnemer door de Opdrachtgever

C1 Kwaliteit van de opdracht

Stellingen		1 = Slecht	2 = Onvoldoende	3 = Voldoende	4 = Goed	5 = uitstekend	x = nvt	Toelichting op de toegekende punten
1	De kwaliteit van het eindresultaat is							
2	De mate waarin de opdrachtnemer de met opdrachtgever gemaakte afspraken nagekomen, was ...							

C2 Prijs

Stellingen		1 = Slecht	2 = Onvoldoende	3 = Voldoende	4 = Goed	5 = uitstekend	x = nvt	Toelichting op de toegekende punten
1	Het voorgeschreven contract is door opdrachtnemer binnen de contractwaarde uitgevoerd. Opdrachtnemer scoort hierop							
2	De opdrachtgever is tijdig en correct geïnformeerd over het ontstaan van meerwerk. Opdrachtnemer scoort hierop ...							
3	De opdrachtnemer heeft op een inventieve wijze gezocht naar mogelijkheden om meerwerk te voorkomen. Opdrachtnemer scoort hierop ...							
4	Door de inspanning van opdrachtnemer zijn efficiencyvoordelen bij opdrachtgever behaald. Opdrachtnemer scoort hierop ...							

C3 Oplevering

Stellingen		1 = Slecht	2 = Onvoldoende	3 = Voldoende	4 = Goed	5 = uitstekend	x = nvt	Toelichting op de toegekende punten
1	De opdracht is conform de overeengekomen termijnen door opdrachtnemer uitgevoerd. Opdrachtnemer scoort hierop ...							

C4 Service, Nazorg, Onderhoudstermijnen en garantie

Stellingen		1 = Slecht	2 = Onvoldoende	3 = Voldoende	4 = Goed	5 = uitstekend	x = nvt	Toelichting op de toegekende punten
1	De service van opdrachtnemer tijdens het uitvoeren van de opdracht was							
2	De nazorg van opdrachtnemer bij voltooiing van de opdracht was							
3	Facturen en declaraties zijn in overeenstemming met de met opdrachtgever gemaakte afspraken ingediend. Opdrachtnemer scoort hierop ...							

C5 Algemene ervaringen

Stellingen		1 = Slecht	2 = Onvoldoende	3 = Voldoende	4 = Goed	5 = uitstekend	x = nvt	Toelichting op de toegekende punten
1	De communicatie met de opdrachtnemer verliep							
2	Opdrachtnemer reageert tijdig en adequaat op vragen van opdrachtgever. Opdrachtnemer scoort hierop ...							
3	Opdrachtnemer signaleerde tijdig onvolkomenheden. Opdrachtnemer scoort hierop ...							

Ondertekening namens Gemeente Amsterdam als opdrachtgever

Aldus geëvalueerd op

Datum:

In zijn functie van :

als bevoegde vertegenwoordiger van de Gemeente Amsterdam als opdrachtgever

Handtekening: